附件

**黄冈师范学院2019年度职称评审工作进度安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工  作  内  容** | **时间安排** | **责任单位** |
| 1 | 发布通知 | 10月20日前 | 职改办 |
| 2 | 各单位组织报名，召开职称申报政策宣讲会，各申报人按通知要求填报申报表格，准备申报资料。 | 10月30前 | 职改办  校内各单位 |
| 3 | 各单位对申报人资格进行初审，并组织全体教职工对申报高级职称人员进行民主测评。 | 11月10日前 | 相关部门  各教学学院 |
| 4 | 职改办组织相关职能部门对申报材料进行复核，并公示复核结果，申报材料校内展示。 | 11月20日前 | 职改办 教务处  科技处 学工部 |
| 5 | 各学科（专业）评议组按学校要求，召开学科（专业）评议组会议进行评审。 | 11月30日前 | 相关部门  各教学学院 |
| 6 | 公示学科（专业）组评议结果。 | 12月8日前 | 职改办 |
| 7 | 召开学校职称评审会议。 | 12月15日前后 | 职改办 |
| 8 | 公示学校评审结果。 | 评审结束后开始公示 | 职改办 |